

## **Приняты**

заседанием педагогического совета  
(протокол № 3 от 02.11.2020)

## **Утверждены**

приказом директора  
МБОУ г.Мурманска СОШ № 22  
от 03.11.2020 № 132;  
с изменениями, утвержденными приказами от  
25.02.2022 № 13, 26.01.2023 № 4.

Директор школы  Н.Б. Арабаджи

## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 или ОО, или учреждение) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утверждёнными приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 11.02.2022 № 69);
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 22».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

#### **2. Обеспечение права граждан на образование**

- 2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают также приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.
- 2.3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

При приёме иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования ОО самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры (часть 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (часть 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 2.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации города Мурманска.

### **3. Общие правила приёма**

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Правил приёма, подаются одним из следующих способов:
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (юридический адрес: 183053, г. Мурманск, ул. Копытова, д. 36);
  - лично в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 (канцелярия; часы работы: понедельник – четверг: с 9.00 до 16.00, пятница: с 9.00 до 15.00; обеденный перерыв с 12.15 до 12.45).

3.3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1, 2 к настоящим Правилам приёма).

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе и к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.6, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов) хранятся в личном деле обучающегося.

- 3.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6 Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- 3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 3.11. При приеме ОО знакомит родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. ОО для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 22.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося).

Подписями родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящих Правил приёма. При приёме учащегося в период летних каникул зачисление в ОО оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги согласно предварительному комплектованию.

4.4. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 25 марта текущего – о количестве мест в первых классах и о закреплении МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 за конкретной территорией (на основании приказа комитета по образованию, издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах

2.5, 2.6 настоящих Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года возможен после приёма всех детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

- 4.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

### **5. Порядок приёма учащихся во 2 – 9 классы**

- 5.1. Приём заявлений для поступления в ОО осуществляется в течение всего учебного года.

- 5.2. К заявлению о приёме во 2 – 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- медицинскую карту учащегося (по согласованию с родителями (законными представителями));
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 5.3. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.



Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
 Директор Н.Б. Арабаджи

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 22  
 Н.Б. Арабаджи

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
 проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в 1 класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства		
Адрес места регистрации		
Контактный телефон		

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приёма? (да/нет)

Сведения о потребности	да/нет (нужное обозначить)
- ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии	
и (или)	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке, изучение русского языка как родного языка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
 расшифровка \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 22, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 22  
Н.Б. Арабаджи

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Н.Б. Арабаджи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество

в \_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

**Отец** (законный представитель)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

**Мать** (законный представитель)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приёма? (да/нет)

Сведения о потребности	да/нет (нужное обозначить)
- ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии	
и (или)	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке, изучение русского языка как родного языка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 , лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка





**Расписка**

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22: \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка, проживающего на закреплённой территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):	

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приеме заявления в первый класс с регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_  
получил (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме документов: \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление		
Личное дело учащегося		
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОО территории		
Медицинская карта учащегося		
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):		

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс с регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ получил (а).

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)